

# **Specyfikacja warunków zamówienia**

zwana dalej w skrócie „SWZ”

**Całodzienne wyżywienie dla wychowanków Internatu ZSE-M w Nowym Sączu w okresie od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Nowy Sącz 10 grudnia 2021 r.

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych im. Gen. Józefa Kustronia
Adres zamawiającego:	ul. Limanowskiego 4
Kod, miejscowość:	33-300 Nowy Sącz
Telefon:	18 443 70 52
Adres strony internetowej:	www.zsem.edu.pl
Adres poczty elektronicznej:	elektryk@edu.nowysacz.pl
Godziny urzędowania:	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Skrzynka E-PUAP	Elektryk_NowySacz

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://zsem.edu.pl/bip/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Całodzienne wyżywienie dla wychowanków Internatu ZSE-M w Nowym Sączu w okresie od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.”, zwane dalej „postępowaniem”, prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla wychowanków Internatu ZSE-M w Nowym Sączu w okresie od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ – Projekt umowy.
4. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
5. Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przygotowania posiłków.

W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących czynności objętych przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze niezbędnym do realizacji tych czynności.

#### **IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 10.01.2022 r. do dnia 23.06.2022 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie

potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert.
3. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz.2452).

#### **IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> oraz poczty elektronicznej email: [elektryk@edu.nowysacz.pl](mailto:elektryk@edu.nowysacz.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz dokumentacji wynosi 150 MB.
5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików w formatach .pdf .doc .docx .jpg .txt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. Każdy załączony plik powinien zostać podpisany - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr niniejszego postępowania.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania;
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres [epuap](https://epuap.gov.pl) lub

adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

12. SWZ została opublikowana na stronie <https://zsem.edu.pl/bip/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
13. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art.284 ust.1)
14. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.284 ustawy Pzp.
15. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Pani Bogumiła Kapturkiewicz- Kierownik Internatu ZSE-M  
email: elektryk@edu.nowysacz.pl

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , tj. do dnia 18.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf.,doc.,docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

*Wykonawca powinien zapoznać się z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych udostępnionymi na [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)*

*Zgodnie z ww. wytycznymi podpis składany wyłącznie na ww. „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywołuje skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy, a nie ww. formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi §*

*8 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8.4. SWZ. Zatem podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszycowania. Złożenie podpisu jedynie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.*

6. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP.
11. Dokumenty takie jak: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
13. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
14. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Zgodnie z ustawą Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
20. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać poprzez MINIPORTAL <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 20.12.2021 r., do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 r. o godzinie 12:30.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe posiłków. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru usług podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty określona w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Podstawą do wyceny oferty oraz wyliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1) Cena – 60 pkt**

**2) Termin płatności faktur – w dniach – 20 pkt**

**3) Doświadczenie zawodowe kucharza – 20 pkt.**

2. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.
3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

$$\text{ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez „cena” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

$$\text{ilość punktów dla kryterium terminu płatności faktur oferty} = \frac{\text{termin płatności z oferty rozpatrywanej}}{\text{najdłuższy termin płatności z rozpatrywanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Przez „termin płatności faktur” Zamawiający rozumie wskazanie terminu płatności faktur nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zaproponowanych terminów płatności faktur w tych granicach. W przypadku wskazania terminu krótszego niż 14 dni, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Jeżeli Wykonawca zaofერuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą. W przypadku braku wskazania terminu płatności faktur, przyjmuje się zaoferowanie terminu płatności 30 dni.

ilość punktów dla kryterium **Doświadczenie zawodowe kucharza:**

- 0 pkt za doświadczenie zawodowe kucharza krótsze niż 1 rok
- 10 pkt za doświadczenie zawodowe kucharza dłuższe niż 1 rok
- 20 pkt za doświadczenie zawodowe kucharza dłuższe niż 2 lata

Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie zdobyte na stanowisku kucharz w żywieniu zbiorowym.

4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną sumę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. A jeżeli złożone oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, wówczas Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. W przypadku braku możliwości wyboru z uwagi na powyższe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - zgodnie z art. 248 ust. 3 - zawierających nową cenę lub koszt.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została za warta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. Ochrona danych osobowych**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych — dalej „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani (Pana) danych osobowych jest Zespół Szkół Elektryczno- Mechanicznych im. Gen. Józefa Kustronia w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Limanowskiego 4, tel. 18 443 70 52, e-mail: [elektryk@edu.nowysacz.pl](mailto:elektryk@edu.nowysacz.pl), przy którym działa Internet.
2. administrator wyznaczy, Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając korespondencje na adres e-mail: [elektryk@edu.nowysacz.pl](mailto:elektryk@edu.nowysacz.pl) lub poprzez kontakt telefoniczny lub osobisty ze szkołą,
3. organem zajmującym się nadzorem nad sprawami dotyczącymi ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdzie ma Pani (Pan) prawo wniesienia skargi,
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
  - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji — zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).
6. Państwa dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **XXII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik 1      Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2      Formularz Ofertowy

Załącznik 3      Formularz Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik 4      Projekt Umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Całodzienne wyżywienie dla wychowanków Internatu ZSE-M w Nowym Sączu w okresie od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodzienne wyżywienie dla wychowanków Internatu. Planowany maksymalny zakres zamówienia obejmuje żywienie 60 osób przez 94 dni.
2. W realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obowiązuje „System HACCP” regulowany: Ustawą bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisy Unii Europejskiej w zakresie bezpieczeństwa żywności.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad (I danie i II danie), kolacja.  
Maksymalne ilości posiłków:
  - 1) Śniadania – 4320 posiłków
  - 2) obiady – 4620 posiłków
  - 3) Kolacje - 4620 posiłków
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia zamówionych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) do stołówki Zamawiającego, która znajduje się w Internacie ZSE-M przy ul. Limanowskiego 6 w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, woj, małopolskie.  
Wykonawca zapewni dostarczenie posiłków w wyznaczonych godzinach tj. :
  - 1) śniadanie– godz. 5.30 - stołówka Zamawiającego
  - 2) obiad –godz. 12:45 - stołówka Zamawiającego,
  - 3) kolacja- godz.17.30- stołówka Zamawiającego.Wykonawca zapewni posiłki przez 94 dni żywieniowe:
  - 1) poniedziałek – (obiad, kolacja),
  - 2) wtorek, środa, czwartek - (śniadanie, obiad, kolacja),
  - 3) piątek-(śniadanie).Usługa nie będzie świadczona w czasie: dni wolnych od zajęć w ZSE-M, ferii zimowych, wakacji oraz nauki zdalnej.
5. Posiłki muszą być urozmaicone, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy, dużą ilość warzyw i owoców, należy uwzględnić w możliwie szerokim asortymencie produkty sezonowe- dotyczy to głównie warzyw. Wykonawca musi gwarantować przygotowanie różnego rodzaju diet zgodnie z zaleceniem lekarza lub dietetyka. Posiłki powinny spełniać wymagania: Zasad Racjonalnego Żywienia Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, zasad HACCP, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Posiłki muszą spełniać zalecane normy żywności i żywienia dla młodzieży w przedziale wiekowym od 14 do 20 lat.
6. Przygotowanie posiłków dla grupy liczącej maksymalnie 60 wychowanków. Liczba wychowanków uzależniona może być od dziennych stanów osobowych wychowanków, oraz z uwzględnieniem możliwości zaistnienia niższych stanów osobowych spowodowane wyjazdami młodzieży (np. choroba, wycieczka, zwolnienie z przyczyn okolicznościowych). Zmiana ilości zamawianych posiłków będzie przekazywana telefonicznie lub mailowo Wykonawcy przez Zamawiającego minimum 1 dzień wcześniej do godz. 13.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail) tygodniowy projekt jadłospisu (w ujęciu tygodnia kalendarzowego) najpóźniej do godz. 13.00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego realizację jadłospisu.
8. Wykonawca dostarcza zamówiony towar własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP. Dysponenci i kierowcy muszą posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
9. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, pomiar temperatury może odbywać się przez pracownika Zamawiającego w momencie dostarczenia posiłków- gorące zupy minimum 75° C, gorące II danie minimum 65° C, gorące napoje minimum 80 C, sałatki, pasty, sery i surówki maksimum15° C. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zupy w ilości 400 ml na osobę plus 20 % porcji zupy dodatkowo w celu wydania ewentualnej dokładki.
10. Wykonawca jest zobowiązany wykonać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną .
11. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach w swojej siedzibie przez okres 72 godz. od upływu dostarczenia.

12. Wykonawca zajmuje się myciem i dezynfekcją całości kompletu naczyń, pojemników i termosów, w których dostarczane są posiłki; zabezpiecza i utylizuje resztki pokarmowe. Wszystkie te czynności mają się odbywać poza obiektami ZSE-M.
13. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. sanitarnej, wynikającej ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą mandaty lub kary odpowiada Wykonawca.
14. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek dostosowania pomieszczeń do wydawania posiłków i przestrzegania wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
15. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.
16. Przygotowanie i dowieszenie posiłków odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, w związku z tym przy kalkulacji kosztów należy brać pod uwagę koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie, transport.
17. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa Projekt umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

Nazwa Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
Nr telefonu / faxu		NIP	
e-mail:		Osoba wyznaczona do kontaktu	

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): ...

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

2. Oferta w postępowaniu pn.: „**Całodzienne wyżywienie dla wychowanków Internatu ZSE-M w Nowym**  
 3. **Sączu w okresie od 10.01.2022 do 23.06.2022 r.**”  
 4. Cena za wykonanie zamówienia:

Netto:.....złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... % Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN),

Brutto:.....złotych (PLN), słownie: .....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj posiłku	Wartość jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł]
1	Śniadanie		4320	
2	Obiad		4620	
3	Kolacja		4620	

5. Oferowany termin płatności faktur wynosi ... (minimum 14 dni, maksimum 30 dni)  
 6. Deklaruję, iż do realizacji zamówienia skieruję kucharza posiadającego następujące doświadczenie zawodowe:  
 Imię i nazwisko: .....  
 krótsze niż 1 rok  
 dłuższe niż 1 rok  
 dłuższe niż 2 lata  
 7. Zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.  
 8. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. do dnia 20.01.2022 r.  
 9. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.  
 10. Zobowiązuję/my się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia 10.01.2022 r. do dnia 23.06.2022 r.  
 11. Zawarte w załączniku nr 4 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
 12. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję/my..... jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
 13. Oświadczam/my, że:  
 a. zostałem/liśmy poinformowany/ni zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>1</sup> o przetwarzaniu moich/naszych danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>2</sup>,

- b. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję/my się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam/my w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

<sup>3</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

**Uwaga:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<sup>1</sup>**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam (oświadczamy), że nie podlegam (podlegamy) wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

**INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, na podstawie następujących danych:

*z bazy danych/rejestru*

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	<a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	
2	CEIDG	<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	
3	[inny]		

*w dyspozycji Zamawiającego:*

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

**UMOWA nr ...**

Zawarta w dniu..... w Nowym Sączu pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1; NIP 734-350-70-21

reprezentowanym przez Walentego Szarka - Dyrektora Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych

w Nowym Sączu, ul. Limanowskiego 4,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP ..... REGON

reprezentowanym przez .....

zwanego dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringu obejmującą przygotowanie i dostarczenie posiłków (śniadania, obiady, kolacje) do punktu żywieniowego w Internacie dla uczniów - wychowanków Internatu działającego przy Zespole Szkół Elektryczno- Mechanicznych im. gen. Józefa Kustronia w Nowym Sączu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§3

Strony ustalają następujące zasady wykonania usługi:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu w okresie od 10 stycznia 2022 r. do 23 czerwca 2022 r. całodziennego wyżywienia na potrzeby młodzieży mieszkającej w Internacie przy Zespole Szkół Elektryczno- Mechanicznych im. gen. Józefa Kustronia w Nowym Sączu.  
składającego się z:
  - 1) śniadania ( z wyłączeniem poniedziałków),
  - 2) gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego z napojem lub owocem (z wyłączeniem piątków lub innych dni wyjazdowych)
  - 3) kolacji (z wyłączeniem piątków lub innych dni wyjazdowych) zgodnie z organizacją roku szkolnego obowiązującą w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Nowym Sączu.
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia 10.01.2022 r. do dnia 23.06.2022 r., co do zasady od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadkach wynikających z sytuacji epidemicznej lub innych nieprzewidzianych przyczyn:
  - 1) usługa nie będzie świadczona w okresie całkowitego zawieszenia działalności internatu
  - 2) w przypadku wprowadzenia czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkołach usługa będzie ograniczona do mniejszej ilości uczniów korzystających z posiłków np. w przypadku

nauki hybrydowej

4. Zamawiający szacuje, że posiłki przygotowywane będą dla maksymalnie 60 uczniów w przedziale wiekowym 15-19 lat. Dokładna liczba osób korzystających z wyżywienia będzie znana po złożeniu deklaracji podczas zakwaterowania młodzieży w internacie. Przewidywane ilości posiłków wskazane w SWZ stanowią jedynie szacunki dokonane na podstawie wiedzy Zamawiającego o dotychczasowym sposobie korzystania wychowanków z wyżywienia. Rzeczywiste ilości zamawianych posiłków mogą się różnić od powyższych przewidywań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z czym Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 6.
1. Maksymalny zakres umowy obejmuje dostarczenie posiłków w następujących ilościach:
  - 1) Śniadania – 4320 posiłków
  - 2) Obiady – 4620 posiłków
  - 3) Kolacje - 4620 posiłków
5. Minimalna ilość zamówionych posiłków w całym okresie trwania umowy będzie wynosić co najmniej 20% ilości określonych w ust. 5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku możliwości funkcjonowania internatu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności ze względu na ograniczenia związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu COVID-19 (np. nauka zdalna) minimalny zakres zamówienia zostanie zmniejszony proporcjonalnie do okresu obowiązywania powyższych ograniczeń.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków dostarczana danego dnia będzie uzależniona od dziennych stanów osobowych wychowanków przebywających w internacie i musi uwzględniać możliwość zaistnienia niższych stanów osobowych spowodowanych okresowymi absencjami lub wyjazdami młodzieży (np. choroba, wycieczka, zwolnienie z przyczyn okolicznościowych). Ewentualne zmiany liczby porcji zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego dzień konkretnej dostawy. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie wyłącznie na podstawie faktycznie dostarczonej liczby posiłków i ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy (cena ryczałtowa, niezmienna przez cały okres świadczenia usługi). W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie czy roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi, z zastrzeżeniem ust. 6.
7. Dostawy posiłków (z wyłączeniem śniadania w poniedziałki oraz obiadu i kolacji w piątki) będą odbywać się o godzinie:
  - a) śniadanie: 5.45
  - b) obiad: 12.45
  - c) kolacja: 17.30W wyjątkowych sytuacjach, związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie - po każdorazowym wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu tygodniowy projekt jadłospisu obejmujący dany tydzień kalendarzowy z podaniem składników wagowych (gramatur) poszczególnych potraw, kaloryczności oraz oznaczeniem alergenów występujących w posiłkach. W sytuacji, gdy z uwagi na organizację roku szkolnego w danym tygodniu kalendarzowym przypadać będzie mniej niż 5 dni świadczenia przez Wykonawcę usługi wyżywienia wówczas dany tygodniowy jadłospis obejmować będzie jedynie dni, w których faktycznie świadczona będzie przez Wykonawcę usługa wyżywienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail) tygodniowy projekt jadłospisu (w ujęciu tygodnia kalendarzowego) najpóźniej do godz. 13.00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego realizację jadłospisu.
10. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących przedstawionego przez Wykonawcę jadłospisu, jeśli ten nie będzie spełniał wymogów opisanych poniżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego i skorygować jadłospis w sposób gwarantujący spełnianie przez posiłki wszelkich wymaganych standardów i norm.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków zgodnych z przedstawionym jadłospisem niezakwestionowanym przez Zamawiającego.
12. W przypadku zakwestionowania wysokości pobieranych przez Wykonawcę opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków (tzn. wsad do kotła) przez rodziców lub opiekunów uczniów korzystających z usług wyżywienia, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić kalkulację rzeczywistych poniesionych przez Wykonawcę kosztów produktów (surowców) wykorzystanych przez Wykonawcę do przygotowania posiłków ujętych w jadłospisie.
13. Zamawiający wymaga, aby jadłospis był urozmaicony. Rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki składające się na całodzienne wyżywienie muszą spełniać kryteria zawarte w pkt 15.

14. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań wskazanych w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154), zgodnie z którymi:
1. *Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.*
  2. *Środki spożywcze, o których mowa w ust. 1, dobiera się w taki sposób, aby:*
    - 1) *na całodzienną żywność składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;*
    - 2) *posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;*
    - 3) *zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;*
    - 4) *od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;*
    - 5) *napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;*
    - 6) *każdego dnia były podawane:*
      - a) *co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,*
      - b) *co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,*
      - c) *warzywa lub owoce w każdym posiłku,*
      - d) *co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;*
    - 7) *w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;*
    - 8) *co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.*
  15. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określonych przez Instytut Żywności i Żywienia i Żywności.
  16. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia młodzieży w wieku 14-19 lat.
  17. W razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z otrzymaną od zamawiającego informacją (np. dieta bezmleczna, bezglutenowa lub bezcukrowa, alergeny).
  18. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, bez lub z ograniczoną ilością substancji dodatkowych konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, soli i substancji słodzących. Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie półproduktów i produktów typu instant.
  19. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu. W przypadku potwierdzenia w laboratorium nieprawidłowości Wykonawca będzie obciążony kosztami takiego badania. Jeżeli badania zostaną zlecone, a nieprawidłowości nie będą potwierdzone wówczas koszty ponosi Zamawiający.
  20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP w specjalistycznych termosach do wyznaczonych pomieszczeń internatu.
  21. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, pomiar temperatury może odbywać się przez pracownika Zamawiającego w momencie dostarczenia posiłków - gorące zupy minimum 75°C, gorące drugie danie minimum 65° C, gorące napoje minimum 80° C, sałatki, sery i surówki maksimum 15° C.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania resztek pokonsumpcyjnych, mycia pojemników i termosów, w których dostarczane będą posiłki.
  23. Zamawiający zobowiązany jest do dostosowania pomieszczeń do wydawania posiłków i przestrzegania

wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w punkcie wydawczym.

24. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek wydawania posiłków, mycia i dezynfekcji całości kompletu naczyń, z których będzie korzystała młodzież podczas konsumpcji.
25. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
26. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i przewozu oraz ponosił będzie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
28. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
30. Ze względu na wymogi epidemiologiczne należy bezwzględnie przestrzegać prawa i zaleceń rządowych czy resortowych w zakresie przeciwdziałania pandemii COVID-19.
31. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie umowy wymaga użycia pojazdu samochodowego.

#### §4

1. W zamian za prawidłowe i pełne wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: (i) ilości dostarczonych posiłków (ii) stawki jednostkowej za dany posiłek w wysokości wskazanej w ust. 2, z tym że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może wynieść więcej niż:

Netto           0,00 zł  
VAT ...%      0,00 zł  
Brutto          0,00 zł

2. Stawki jednostkowe wynoszą:

za śniadanie	..... zł netto	..... zł brutto
za obiad	..... zł netto	..... zł brutto
za kolację	..... zł netto	..... zł brutto

3. Wynagrodzenie brutto oraz stawki określone w § 4 ust. 1 i 2 będą niezmiennie do końca trwania umowy.
4. Wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie elementy, czynności związane z przygotowaniem posiłków, dowozem i wniesieniem ich do punktu wydawczego w Internacie wskazanego przez Zamawiającego.
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w pkt. 1 niniejszego dokumentu.
6. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawione przez Wykonawcę do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy dana faktura i przekazane do Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury w terminie ... [zgodnie z ofertą] dni od jej dostarczenia Zamawiającemu. Należna kwota zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Ewidencja dostarczonych posiłków stanowi konieczny załącznik do faktury. Z faktury powinno wynikać w sposób jednoznaczny, celem określenia prawidłowości rozliczenia, za ile wydanych posiłków w ciągu miesiąca (z rozbiciem na poszczególne dni miesiąca, w których był wydawany posiłek) wystawiono fakturę.

## §5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywała od dnia 10.01.2022 r. do 23.06.2022 r.

## §6

1. Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli sprawowanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

## §7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy;
    - b) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi;
    - c) w sytuacji nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji, oraz wymaganych ważnych zezwoleń;
    - d) w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez Wykonawcę spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u osób ją spożywających, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
    - e) w sytuacji, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, lub też zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - f) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi oraz jej nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
    - g) w sytuacji uporczywego niewywiązywania się ze swoich obowiązków
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, złożonego na piśmie, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego umową
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłance do odstąpienia, o której mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł ( sto tysięcy złotych) i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

## §9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u osób ją spożywających, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

## §10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - a) w przypadku zwłoki w dostawie posiłków w stosunku do terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł (słownie:

- czterysta złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek zwłoki.
- b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego jako: trzykrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 600,00 zł. (słownie: sześćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2.000,00 zł (Słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
  3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z faktury VAT za dostarczony towar.

#### §11

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przygotowania posiłków.
2. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 3) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty/oświadczenia o których mowa w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących czynności objętych przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze niezbędnym do realizacji tych czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

#### §12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający